INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1083-2026
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	ALAN JIMENO PAZ RIVADENEIRA
Cedula	16.757.978
Valor del contrato:	$9.084.000
Fecha inicio	27/ene/2026
Fecha finalización	30/abr/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$ 1.750.905
No. Planilla	1080009545
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823936723
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	02/03/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	ENERO 2026

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar en la realización de acciones para la iniciación y formación deportiva a través de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto	1.Apoyé en la ejecución de acciones orientadas a la iniciación y formación deportiva, mediante la elaboración y entrega del cronograma de actividades y el desarrollo de sesiones de clase en la modalidad de Karate-Do, dirigidas a los beneficiarios del Salón Comunal El Trébol, comuna 8. Dichas actividades se llevaron a cabo durante el periodo de febrero, en articulación con la planificación establecida por el programa Deporvida, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales asignadas.

2. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos. 3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa. 4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual. 5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	2. Durante este periodo no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación. 3. Asistí a la mesa de trabajo el día 09 de febrero convocada por el equipo de coordinación zonal y psicosocial, realizada en el salón de reuniones de las canchas de tenis. Durante la sesión se abordó la temática del autoconcepto y su significado en el proceso de autoevaluación, en el marco del cumplimiento de las obligaciones contractuales. 4. Brindé apoyo en el proceso de cargue mensual de información al Sistema de Gestión de la Calidad, conforme a los lineamientos establecidos. Como evidencia del cumplimiento de esta actividad, se adjunta el registro en la plataforma Drive, donde reposan los entregables y documentos que respaldan la gestión realizada durante el periodo reportado. 5. Participé en la capacitación virtual convocada por el área de Cuentas de Cobro de Fomento, realizada el martes 03 de febrero a las 7:30 p.m. a través de la plataforma Google Meet. La sesión tuvo como eje temático las Orientaciones sobre la Cuenta de Cobro, en el marco del fortalecimiento de los procesos administrativos y contractuales.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/16b45vmLBT9qkf-2JLmtDx1-jqi1F27CJ?usp=sharing
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	26/feb/2026